Приложение 2

**ЗАЯВКА**

**на участие в торгах**

1.Изучив тендерную документацию, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*полное наименование и юридический адрес претендента*) сообщаем о своем согласии на участие в Тендере на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование объекта*), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать адрес.),*

на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая стоимость работ, выполняемых подрядным способом |  |
| 2 | Условия оплаты |  |
| 3 | Гарантийный срок выполнения работ |  |
| 4 | Сроки выполнения работ |  |
| 5 | Возможность привлечения Субподряда |  |

 2.На выполнение действий от имени организации уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № телефона, E-mail, работника организации).

3.Лицо, указанное в п. 2, обладает правом подписи юридических документов (доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается)

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с тендерной комиссией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., № телефона работника организации, E-mail).

5.Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Печать) (Подпись) (Фамилия, И.О.)*